

КОПИЯ  
изготовлена с Устава  
юридического лица  
ОГРН: 1033801892915,  
представленных при  
внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 26 октября 2011 года  
ГРН: 2113816038818



**КОПИЯ ВЕРНА**

### УСТАВ

**Муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск»**

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица													
ОГРН	1	0	3	3	8	0	1	8	9	2	9	1	5
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи													
от	2	6	.	1	0	.	2	0	1	1	г.		
за ГРН	2	1	1	3	8	1	6	0	3	8	8	1	8

г. Нижнеудинск  
2011 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск» (далее «Центр»), является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Учредителем Центра является муниципальное образование «Нижнеудинский район» (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования «Нижнеудинский район» функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – Администрация).

Юридический адрес Учредителя: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1

1.3. Полное наименование Центра: Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск».

Сокращенное наименование Центра: Центр «Доверие».

1.4. Учредителем Центра является администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.5. Местонахождение Центра:

Юридический адрес: 665102, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Малая Нагорная, д. 2.

Фактический адрес: 665104, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Индустриальная, д. 3, тел.: 8 (39517) 5-80-40.

1.6. Отношения между Учредителем и Центром определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами, правилами техники безопасности и противопожарной защиты, приказами Управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Центр является муниципальным казенным образовательным учреждением, созданным для детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в коррекции психического и физического развития. Центр заключает договоры на оказание психолого-педагогического сопровождения, медицинского массажа и лечебной физкультуры с родителями, имеющих детей с синдромом Дауна и с диагнозом ДЦП с момента рождения до 20 лет.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.10. Право юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента получения им лицензии.

1.12. Центр проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством.

1.13. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты, от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.17. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное казенное учреждение.

## **II. Цели, задачи и предмет деятельности**

2.1 Основными направлениями деятельности Центра являются:

- реабилитация и коррекция детей с трудностями в обучении и поведении средствами психологии и педагогики;
- полное или частичное восстановление личного и социального статуса ребенка;
- психолого-педагогическая коррекция осуществляется как индивидуально ориентированное изменение образовательной и микросоциальной среды в целях обеспечения реабилитации ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья, повышение учебной и жизненной активности за счет снятия массовых барьеров развития;
- диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;
- психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми;
- проведение комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий;
- анонимное консультирование участников образовательного процесса с целью снятия стресса;
- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации последствий трудной жизненной ситуации;
- содействие органам опеки и попечительства в улучшении условий проживания несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии и оставшихся без попечения родителей, защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- личностное развитие, укрепление психического и физического здоровья;
- создание условий и предпосылок для усвоения образовательного стандарта;
- развитие учебной мотивации;

- социально-психологическая реабилитация и коррекция в случае:
  - соматической ослабленности, социальной депривации, трудностей социальной и школьной адаптации, обнаружения невротических явлений;
  - оказание помощи другим общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

Центр организует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее «ПМПк») на основе Положения «О психолого-медико-педагогическом консилиуме Центра».

2.3 Основными задачами ПМПк Центра являются:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся;
- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося (группы обучающихся);
- консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- решение экспертных задач по выявлению детей, более остальных нуждающихся в дополнительной специализированной помощи со стороны специалистов, то есть индивидуализация образовательного маршрута коррекционного обучения;
- контроль эффективности дополнительной специализированной помощи детям и координация взаимодействия специалистов разного профиля;
- выездной психолого-медико-педагогический консилиум проводится в рамках договорных отношений с социальными партнерами. Заключение ПМПк Центра может являться основанием для направления ребенка на обследование муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1 Содержание образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Центром самостоятельно. Образовательная программа подлежит постоянной ежегодной корректировке.

3.2 Образовательный процесс в учреждении осуществляется с использованием дополнительных программ: общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, коррекционно-развивающей направленности для детей с нарушениями интеллекта, коррекционно-развивающей направленности для работы с детьми, имеющими нарушения речи, физкультурно-спортивной направленности, индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих образовательных программ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья.

3.3 Для детей дошкольного возраста организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.4 Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

3.5 Учебные занятия проводятся на базе Центра или на базе образовательных учреждений, являющихся социальными партнерами Центра.

3.6 Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.7 Учебный год в Центре начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – не более 37 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

3.8 Центр работает по графику шестидневной рабочей недели с двумя выходными с 8.30 до 17.30 ч. Выходные выпадают на разные дни у различных специалистов. Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00 ч.

3.9 Один день в неделю – консультационный день, в течение которого психологами, дефектологами, психиатром, логопедами и при необходимости другими специалистами осуществляется консультирование участников образовательного процесса по предварительной записи. На базе Центра могут осуществлять консультирование узкие специалисты в области здравоохранения по заявкам родителей (законных представителей) на договорной основе.

3.10 Продолжительность занятий зависит от специфики и сложности нарушения в развитии ребенка, от тех частных задач коррекционного воздействия, которые ставит перед собой специалист.

3.11 Продолжительность индивидуальных занятий логопеда и дефектолога с детьми дошкольного возраста составляет:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут;
- для детей 8-12-го года жизни – не более 40 минут.

Периодичность занятий специалистов Центра составляет 2-3 раза в неделю в зависимости от сложности дефекта, вида патологии и этапа коррекции.

3.16. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий психологов, инструкторов по лечебной физкультуре для дошкольников составляет 15-25 минут, для обучающихся младшей школы 35-40 минут, для обучающихся средней и старшей школы – 40-45 минут и зависит от индивидуальных особенностей детей, состояния их соматического и психического здоровья; продолжительность лечебно-реабилитационных занятий, сопровождаемых массажем и другими лечебными процедурами не должны превышать 60 минут и зависят от возрастных психофизиологических особенностей детей, с учетом требований охраны жизни и здоровья детей.

3.17. Состав групп детей, посещающих занятия подвижен, движение обучающихся регистрируется в журналах специалистов по решению консилиума Центра.

3.18. Расписание занятий для детей, посещающих Центр должно учитывать возможность соблюдения режима питания и сна детей в домашних условиях и в связи с этим время нахождения детей в Центре не должно превышать 3-3,5 часов.

3.19. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки (по требованиям СанПин 2.4:1.2660-10 от 22 июля 2010 года), включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- для детей четвертого года жизни - 11 занятий;
- для детей пятого года жизни - 12 занятий;
- для детей шестого года жизни – 15 занятий;
- для детей седьмого года жизни - 17 занятий.

3.20. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума Центра, по заявлению родителей и на основании решения Педагогического совета Центра.

Продолжительность обучения детей по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам зависит от специфики программы и психофизиологических особенностей обучающихся.

3.21. Предельная наполняемость групп зависит от площади помещения, предназначенного для проведения учебного процесса, специфики форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы и не противоречат требованиям СанПин 2.4:1.2660-10 от 22 июля 2010 года:

- группы лечебной физкультуры (ЛФК) – не более 15 человек;
- логопедические группы (минимальная наполняемость логопедических групп составляет 3 человека):
  - общее недоразвитие речи (ОНР) – 4 человека;
  - не резко выраженное общее недоразвитие речи – 5 человек;
  - фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН) – 6 человек;
  - фонематическое недоразвитие речи (ФН) – 6 человек;
  - с недостатками речи и письма, обусловленные фонетико-фонематическим недоразвитием - 6 человек;
  - с недостатками речи и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – 5 человек;
  - заикающиеся дети – 4 человека;
  - с недостатками произношения отдельных звуков – 7 человек;
  - группа обучающихся со сложными дефектами развития – 5 человек;
  - тренинговые психокоррекционные группы – до 12 человек;
  - группы детей 5-7 лет со смешанными специфическими расстройствами психического развития – 8 человек;
  - группы реабилитации детей-инвалидов:
    - детей, имеющих диагноз синдром Дауна – до 5 чел;
    - детей, имеющих диагноз ДЦП (детский церебральный паралич) – до 5 чел.;
    - детей, имеющих диагноз умственная отсталость умеренная – 5 чел;
    - группы медико-социальной педагогической реабилитации - 6-8 человек;
    - адаптационные группы – до 9 человек;
    - группа развития и подготовки детей к школе – 8 чел.

3.22. Количество групп в ЦППРиК зависит от контингента детей, кадровых, материально-технических и финансово-экономических ресурсов.

3.23. Центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) с учетом графика рабочей недели, продолжительностью смен, учебного плана образовательного учреждения.

3.24. Оценка результативности (эффективности) обучения детей проводится в виде тестов, опросников, анкетирования и собеседования с родителями (законными представителями) по истечении каждого учебного полугодия специалистами Центра.

3.25. Центр может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными стандартами.

В частности, Центр вправе (в необходимых случаях – при наличии лицензии):

- создавать разновозрастные группы по социальной адаптации детей, имеющих отклонения в развитии;
- создавать группы по адаптации детей, не посещавших дошкольные образовательные учреждения к условиям школы; психологическое, логопедическое консультирование клиентов, не являющихся участниками образовательного процесса;
- осуществление процедуры массажа клиентам, не являющихся участниками образовательного процесса.

#### IV. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические, медицинские работники.

4.2 Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности Центра в соответствии с его Уставом, знакомиться с материалами наблюдений, характером реабилитационных методов обучения, воспитания и оздоровления детей.

4.3 Управляющий совет Центра согласовывает правила приема в образовательное учреждение, отчислению обучающихся, определению режима занятий и порядка предоставления платных образовательных услуг.

4.4. Зачисление детей в Центр производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) или договора о социальном партнерстве,
- заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (группы компенсирующего и коррекционного обучения);
- на основании медицинского заключения (группы ЛФК, массажа);
- на основании логопедического обследования (логопедические группы и индивидуальные занятия);
- по направлению отдела опеки и попечительства (группы социальной адаптации);
- на основании диагностики ПМПк Центра, (разновозрастные группы дошкольников);
- на основании заявки социального партнера (профориентационные группы, группы ЛФК, другие).

4.5. Для зачисления детей в Центр, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или заявка социального партнера;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка, медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;
- решение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) при наличии у ребенка нарушений умственного или физического развития;
- договор с родителями (законными представителями).

4.6. В Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать образовательные учреждения (6-12 лет);
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- дети с проблемами общения;
- дети, подвергшиеся различным формам физического и психического насилия;
- дети, с особыми образовательными потребностями;
- дети, имеющие хронические соматические заболевания (патологии опорно-двигательного аппарата, вегето-сосудистую дистонию, болезни почек, пищеварения, другие);
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети с особыми нуждами (дети-инвалиды и др.)
- дети с проблемами социализации;
- дети с проблемами готовности к школе;
- дети, имеющие речевую патологию;
- дети со сложными дефектами развития;

– дети, имеющие трудности в обучении.

4.7. Отказом для зачисления может быть переполненность групп, согласно требованиям СанПин 2.4:1.2660-10 от 22 июля 2010 года.

4.8. Центр вправе расторгнуть договор с родителями (законными представителями) в случае отсутствия ребенка на занятиях без уважительных причин в течение 1 месяца.

4.9. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности в штате учреждения могут предусматриваться должности методиста, педагога-психолога, социального педагога, юриста, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врачей-специалистов, медицинской сестры, специалиста по ЛФК, лаборанта, социолога и других.

4.10. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании.

4.11. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Работники учреждения имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения;

- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

- проходить медицинское обследование за счет средств учредителя (учредителей) учреждения.

4.13. Социальные педагоги Центра осуществляют комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывают им социальную помощь, осуществляют связь с семьей, а также органами и организациями по вопросам трудоустройства детей и подростков, обеспечения их жильем, пособиями, пенсиями.

4.14. Медицинское обеспечение в Центре осуществляет штатный медицинский персонал, который совместно с администрацией учреждения проводит мероприятия лечебно-профилактического характера, углубленную диагностику состояния физического и психического здоровья детей, оздоровительные мероприятия. Консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям), педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и других заболеваний.

4.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

## **V. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Деятельность Центра финансируется Учредителем на основании договора между ними.

5.2. Учредитель закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество, принадлежащее ему на праве собственности. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между ними.



5.4. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевой счет в Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район», самостоятельный баланс.

5.5. Центр не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением без согласия Учредителя.

5.6. Центр не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.7. Изъятие или отчуждение Учредителем имущества, неиспользуемого или используемого не по назначению, закрепленного за Центром, допускаются только по истечении срока действия договора между Центром и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.8. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.10. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Центр не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают в бюджет муниципального образования «Нижеудинский район».

5.13. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Центра указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Центром, в порядке, определяемом законом.

4.15. К средствам целевого финансирования Центра относятся:

- средства государственных внебюджетных фондов (средства фонда социального страхования на организацию проведения летнего отдыха детей);
- поддержка доходов несовершеннолетних граждан, выделяемых центром занятости населения;
- средства из областного бюджета на выплату подъемных молодым специалистам;
- средства на организацию профильных лагерей;
- средства из областного бюджета на приобретение оборудования, мягкого инвентаря;
- средства, полученные в рамках благотворительной помощи, добровольных пожертвований;

– гранты в виде средств бюджетов всех уровней на осуществление конкретных программ в области образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16. В пределах, имеющих в распоряжении финансовых средств, Центр осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.17. К компетенции Центра относится:

- деятельность, осуществляемая в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.20. Центр вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Центр полностью передает ведение бюджетного и налогового учета в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

## VI. Управление Центром

6.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей, воспитанников с отклонениями в развитии и настоящим Уставом.

6.2 Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Управляющий совет Центра, Педагогический Совет Центра, Общее собрание коллектива работников Центра, Родительский Совет Центра.

6.3 К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Центра;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.4 Компетенция Учредителя в области управления Центром определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

6.5 Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. **Директор** Центра назначается и освобождается от должности начальником Управлением образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

6.6 Директор Центра несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7 К компетенции директора относится:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- представление интересов Центра без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;
- выдача доверенностей;
- руководство работой Педагогического совета;
- открытие лицевого счета в Управлении Федерального казначейства, заключает договоры;
- издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и обучающихся Центра;
- утверждение штатного расписания, графиков работы, расписания занятий;
- распределения обязанностей между работниками Центра, утверждение должностных инструкций;
- принятие окончательного решения о зачислении в Центр и отчислении из него детей;
- поощрение и наложение взыскания на работников и детей;
- распределение учебной нагрузки, установление ставки заработной платы и должностных окладов работников Центра в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств и с учетом установленных норм федерального и местного законодательства;
- назначение заместителей по направлениям: учебно-воспитательной, научно-методической, воспитательной, безопасности жизнедеятельности, административно-хозяйственной;
- обеспечение контроля (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогического, административно-вспомогательного и технического персонала.

6.8 Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра не допускается.

6.9 Общее руководство Центром как муниципальным казенным образовательным учреждением осуществляет **Управляющий совет Центра**, действующий на основании Положения об Управляющем Совете Центра и состоящий из:

- представителей родителей (законных представителей) детей, заключивших договорные отношения с Центром;
- работников Центра;
- руководителя Центра;
- представителя учредителя, назначаемого приказом начальника управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район»;
- кооптированных членов - граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра.

Общая численность Управляющего совета определяется уставом Центра и составляет 9 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избранных из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Центра не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета и состоять из педагогических и медицинских работников Центра. Руководитель Центра входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в Управляющем совете Центра назначается учредителем Центра.

6.10. Управляющий совет Центра создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Порядок проведения выборов, назначения и кооптации в Управляющий совет Центра регламентируется локальными правовыми актами Центра.

6.11. Управляющий совет Центра вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, уставом Центра, Положением об Управляющем совете Центра. Компетенции Управляющего совета Центра определяются с учётом того, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Центра;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Центре, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Центре.

6.12. Управляющий совет Центра:

В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Центра, принятия Устава в новой редакции организует работу по их разработке и принятию, и после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение Учредителя

6.13. Компетенция Управляющего совета Центра:

- утверждает программу развития Центра;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Центра, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Центра, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Центра.
- обеспечивает участие представителей общественности (в процедуре лицензирования Центра по согласованию с органами контроля и надзора; процедуре аттестации администрации Центра; в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; в общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).
- согласовывает по представлению руководителя Центра годовой календарный учебный график, заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Центром из внебюджетных источников, правила внутреннего распорядка Центра;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- даёт рекомендации руководителю Центра по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Центра;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в условиях Центра. Принимает меры к их улучшению;

- рассматривает вопросы мониторинга состояния здоровья, обучения и воспитания детей, обеспечения безопасности в Центре;

- координирует в Центре деятельность органов самоуправления, а так же общественной организаций родителей и детей инвалидов, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- вносит руководителю Центра предложения по части заключения коллективного договора; материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств); выбора дидактических пособий утвержденных или рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- участвует в подготовке и согласует публичный (ежегодный) доклад Центра (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета Центра и руководителем Центра);

- ходатайствует перед руководителем Центра о расторжении трудового договора с работниками Центра (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

- заслушивает отчет руководителя Центра по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет Центр вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Центра;

- ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Центре;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, уставом Центра, Положением об Управляющем совете Центра.

6.14. По вопросам, для которых уставом Центра Управляющему совету Центра не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета Центра носят рекомендательный характер.

6.15. Управляющий совет Центра возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет Центра, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющего совета Центра из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета Центра избирается секретарь Управляющего совета Центра.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета Центра избираются на первом заседании Управляющего совета Центра, которое созывается руководителем Центра в течение месяца после его формирования.

Управляющий совет Центра вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета Центра.

6.16. Заседания Управляющего совета Центра считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего совета Центра.

6.17. Организационной формой работы Управляющего совета Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета Центра проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета Центра;

- по требованию руководителя Центра;

- по требованию представителя учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета Центра, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета Центра.

6.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста специалистов Центра в Центре действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических и медицинских работников Центра. Педагогический совет под председательством директора Центра:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, о выпуске воспитанников либо о пролонгировании договорных отношений с родителями или социальными партнерами на следующий учебный год;
- принимает решения о награждении выпускников Центра грамотами, именными стипендиями;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Центра.

6.19. Педагогический совет Центра создается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

6.20. Решение Педагогического Совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра. Решение Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

6.21. **Общее собрание коллектива работников Центра** собирается по мере надобности, но не реже, чем 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Центра, Управляющий совет Центра.

6.22. Общее собрание коллектива работников Центра вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины коллектива.

6.23. Общее собрание коллектива работников Центра:

- избирает представителей коллектива в комиссию по трудовым спорам Центра;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины коллектива Центра;
- утверждает коллективные требования к работодателю.

6.24. **Родительский Совет Центра** – коллегиальный орган, создаваемый из числа представителей родительского Собрания Центра.

6.25. В структуру Родительского Совета Центра входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Родительского Совета Центра.

6.26. Родительский Совет Центра избирается родительским Собранием из числа его участников в начале каждого учебного года сроком на один год.

Количество членов Родительский Совет Центра устанавливается решением родительского Собрания.

Родительский Совет Центра собирается не реже 3-х раз в год. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского Совета Центра избираются на заседании Родительского Совета Центра путем голосования.

Родительский Совет Центра выполняет решения родительского Собрания и решения. Родительский Совет Центра вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Родительский Совет Центра отчитывается о своей работе перед родительским Собранием 1 раз в год.

6.27. Компетенция Родительского Совета Центра:

- содействие в привлечении возможностей органов управления образования и образовательных учреждений, социальной защиты и иных организаций к решению проблем воспитания подрастающего поколения, оказанию поддержки семьи;

- анализ роли и места родительского самоуправления в организации образовательного процесса;

- вправе приглашать на заседания Родительского Совета Центра представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления МО «Нижнеудинский район», руководителей образовательных учреждений и иных организаций.

- вправе запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций и органов управления сведения, необходимые для работы Родительского Совета Центра.

- вправе вносить в органы управления образования, образовательные учреждения и иные организации предложения по вопросам взаимодействия органов управления и учреждений социальной сферы с семьями обучающихся, воспитанников.

- вправе участвовать в общественной экспертизе проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов, касающихся семьи, материнства и детства.

6.28. Указанные в п.5.2 органы осуществляют свои полномочия на основе локальных актов, утверждаемых директором Учреждения.

6.29. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье детей, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.30. Прекращение деятельности Центра, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.31. Центр может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.32. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.33. Ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.34. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты

собственности, принадлежащие ей на правах собственности, за вычетом платежей, но покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район».

6.35. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, только с согласия соответствующего органа законодательной (представительной) власти или представительного органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Центр;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.30. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу детей и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

6.31. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменения статуса Учреждения и (или) изменения состава его учредителей должны быть определены договором между Учредителем и Центром.

6.32. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.33. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.34. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VII. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1 Дети Центра имеют право на:

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Центром в формах, определенных Уставом Центра;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.

7.2 В Центре запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение детей Центра, без согласия детей и их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение детей Центра к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;



– приносить, передавать или использовать в Центре и на его территории оружие, спиртные напитки и табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

– использовать взрывчатые и горючие вещества.

7.3 Дети Центра и родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать Устав Центра;

– бережно относиться к имуществу Центра;

– уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

– выполнять законные требования работников Центра.

7.4 Родители (законные представители) детей Центра имеют право:

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками результативности обучения и воспитания своих детей;

– защищать законные права и интересы ребенка;

– участвовать в управлении Центром в формах, определенных Уставом Центра.

7.5 Родители (законные представители) детей обязаны:

– выполнять условия договора с Центром;

– выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;

– создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

– посещать родительские собрания, выполнять решения общего родительского собрания.

7.6 Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Центра могут закрепляться в заключенный между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении, Типовому положению о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей, воспитанников с отклонениями в развитии и настоящему Уставу.

7.7 Работники Центра имеют право на:

– участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– прохождение медицинского обследования за счет средств Учредителя Центра.

7.8 Работники обязаны соблюдать:

– Устав Центра;

– Правила внутреннего трудового распорядка Центра;

– Коллективный трудовой договор;

– трудовой договор;

– должностную инструкцию.

7.9 К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.10 К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица имеющие неснятую или непогашенную судимость, умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ.

Перечень соответствующих медицинских показаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.11 Педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники учреждения пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми в регионе педагогическим, инженерно-педагогическим и медицинским работникам образовательных учреждений.

7.12 Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов обучающихся.

7.14 Социальные педагоги Центра осуществляют комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывают им социальную помощь, осуществляют связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей и подростков, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

7.15 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Центра, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## **VIII. Локальные акты Центра**

8.1 Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие локальные правовые акты:

приказ — локальный акт, издаваемый Директором Учреждения для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка школы, приказ о приеме на работу и т.п.);

решение — локальный акт, принимаемый органами школьного самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом;

положение — локальный акт, устанавливающий правовой статус органа управления школой, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Центром какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников, положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся и т.п.);

инструкция — локальный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.);

правила — локальный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения и ее работников, обучающихся и их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в школу, правила поведения обучающихся и т.п.).

Помимо указанных видов локальных актов деятельность Центра может регулироваться другими актами, в т.ч. органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным трудовым договором).

8.2 Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Центра подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **IX. Учет и отчетность**

9.1 Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу детей и работников.

## **X. Заключительные положения**

10.1 Лица, принимаемые на работу в Центр, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.2 Центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности и по личному составу обучающихся и работников.

*[Faint, illegible text from a document, likely a certificate or official statement, covering most of the page.]*

