СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании работников
Учреждения
№1 02.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Центра «Доверие»
№28-од 07.10.2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ Г. НИЖНЕУДИНСК"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ Г. НИЖНЕУДИНСК"
DN: c=RU, st=Иркутская область, street=УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ЗД. 44А, l=Г НИЖНЕУДИНСК, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ Г. НИЖНЕУДИНСК", 1.2.643.100.1=120D313033333830313839323931 35, 1.2.643.100.3=120B303732333133343438333 2, 1.2.643.100.4=120A333831333030313133 33, 1.2.643.3.131.1.1=120C333831333031323330323137, email=nruo1@yandex.ru, givenName=Росина Александровна, sn=Киселева, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ Г. НИЖНЕУДИНСК"
Дата: 2026.10.14 11:30:34 +08'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск»

(Центр «Доверие»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации;
3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
6. Приказом Минпросвещения России от 03.09.2024 № 778 «Об утверждении Порядка организации и деятельности психолого-педагогических, медицинских и социальных центров помощи детям, находящимся в социально опасном положении»;
7. Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск» (далее – Центр «Доверие», Центр);
8. иными локальными нормативными актами Центра.

1.2. Общее собрание работников Центра «Доверие» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Центром, действующим в целях обеспечения и защиты трудовых прав работников Центра, развития инициативы и самостоятельности трудового коллектива.

1.3. Общее собрание является одной из форм самоуправления Центра наряду с Педагогическим советом, Советом родителей и иными органами самоуправления, предусмотренными Уставом Центра.

1.4. Общее собрание действует на основании настоящего Положения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Центра, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания и утверждаются приказом руководителя Центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Общего собрания являются:

-осуществление самоуправленческих начал в деятельности Центра;

-расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных принципов управления;

-развитие инициативы работников Центра;

-обеспечение защиты трудовых прав работников Центра;

-создание благоприятных условий для профессиональной деятельности работников.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

-обсуждение и решение вопросов трудовой деятельности работников Центра;

-участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения;

-содействие укреплению трудовой и исполнительской дисциплины;

-контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

-развитие социального партнерства между администрацией и работниками Центра.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

3.1.1. В области трудовых отношений:

-обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Центре;

-рассмотрение вопросов организации охраны труда и здоровья работников Центра;

-обсуждение вопросов режима работы, времени отдыха, отпусков работников;

-рассмотрение вопросов оплаты труда, премирования, материального стимулирования работников;

-обсуждение вопросов аттестации работников Центра;

-рассмотрение вопросов дисциплинарной ответственности работников;

-обсуждение вопросов социального обеспечения работников.

3.1.2. В области управления Центром:

-принятие Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;

-утверждение основных направлений совершенствования и развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

-рассмотрение вопросов организационной структуры Центра;

-обсуждение вопросов материально-технического обеспечения деятельности Центра;

-рассмотрение вопросов информационной открытости Центра.

3.1.3. В области социального партнерства:

-избрание представителей работников для участия в работе органов управления Центра;

-выдвижение требований работников и участие в их согласовании с работодателем;

-участие в разрешении коллективных трудовых споров;

-осуществление контроля за выполнением коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам.

3.1.4. В области кадровой политики:

-рассмотрение вопросов расстановки кадров;

-обсуждение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников;

-представление работников к различным видам поощрений, награждению и присвоению почетных званий;

-обсуждение вопросов организации работы с молодыми специалистами.

3.2. Общее собрание вправе:

-заслушивать отчеты руководителя Центра о результатах деятельности;

-вносить предложения руководителю Центра по вопросам деятельности Центра;

-запрашивать у администрации Центра информацию по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;

-делегировать своих представителей в другие органы управления Центра.

3.3. Общее собрание не вправе принимать решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и иным локальным нормативным актам Центра.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра, состоящие с ним в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и формы трудового договора.

4.2. Работники Центра участвуют в Общем собрании лично. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Участники Общего собрания имеют право:

-участвовать в обсуждении любых вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания;

-вносить предложения по повестке дня заседаний Общего собрания;

-избирать и быть избранными в председатель и секретаря Общего собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

-знакомиться с протоколами заседаний Общего собрания;

-требовать проведения внеочередного заседания Общего собрания в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Участники Общего собрания обязаны:

-посещать заседания Общего собрания;

-активно участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;

-соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы Общего собрания, в том числе о персональных данных работников, обучающихся, их семей, диагнозах, особых образовательных потребностях, статусе инвалидности, фактах нахождения в трудной жизненной ситуации (ТЖС) или социально опасном положении (СОП);

-своевременно и добросовестно выполнять принятые решения;

-соблюдать нормы профессиональной этики, установленные локальными нормативными актами Центра.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Внеочередные заседания Общего собрания могут созываться:

-по инициативе руководителя Центра;

-по требованию первичной профсоюзной организации (при наличии);

-по требованию не менее одной трети работников Центра.

6.3. О времени, месте и повестке дня заседания Общего собрания его участники извещаются не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания.

6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Центра (или их представителей в случае проведения собрания в форме конференций, если это предусмотрено Уставом).

6.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

6.6. Тайное голосование может быть проведено по вопросам, затрагивающим личные интересы работников (в том числе по вопросам избрания представителей в органы управления, аттестации, поощрения, наложения дисциплинарных взысканий), если за это проголосует не менее половины присутствующих участников Общего собрания.

6.7. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания путем открытого голосования.

6.8. Председатель Общего собрания:

-организует подготовку и проведение заседаний;

-определяет повестку дня заседания;

-ведет заседание и обеспечивает соблюдение регламента;

-подписывает протоколы заседаний;

-организует выполнение решений Общего собрания.

6.9. Секретарь Общего собрания:

-ведет протоколы заседаний;

-обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседаниям;

-ведет делопроизводство Общего собрания;

-хранит документацию Общего собрания;

-обеспечивает ознакомление работников Центра с принятыми решениями.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.2. В протоколе заседания Общего собрания указываются:

-дата, время и место проведения заседания;

-количество присутствующих работников (кворум);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения и замечания участников Общего собрания;

-принятое решение с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.4. Нумерация протоколов ведется нарастающим итогом с начала календарного года.

7.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, вводятся в действие приказами руководителя Центра.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ЦЕНТРА И ИНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Руководитель Центра:

-обеспечивает своевременное предоставление информации Общему собранию по вопросам, относящимся к его компетенции;

-организует выполнение решений Общего собрания;

-рассматривает предложения и рекомендации Общего собрания;

-информирует Общее собрание о результатах рассмотрения предложений и рекомендаций.

8.2. Общее собрание взаимодействует с:

-Педагогическим советом Центра – по вопросам организации образовательного процесса, разработки и утверждения локальных нормативных актов, касающихся педагогической деятельности;

-Советом родителей – по вопросам организации образовательного процесса, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

-профсоюзной организацией (при наличии) – по вопросам защиты трудовых прав работников, социального партнерства;

иными органами самоуправления Центра, предусмотренными Уставом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Центра, руководитель Центра учитывает мнение Общего собрания в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Центра.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. При обсуждении на заседаниях Общего собрания вопросов, касающихся отдельных работников, обучающихся, их семей, участники Общего собрания обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальных нормативных актов Центра о защите персональных данных.

9.2. Категорически запрещается:

-разглашать за пределами Общего собрания сведения о персональных данных работников, обучающихся, их семей;

-обсуждать в неформальной обстановке случаи работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации (ТЖС) или социально опасном положении (СОП);

-распространять информацию о диагнозах, особых образовательных потребностях, статусе инвалидности обучающихся;

9.3. Участники Общего собрания, допустившие разглашение конфиденциальной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. Общее собрание несет ответственность за:

-выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам;

-соблюдение требований о защите персональных данных и конфиденциальности информации.

10.2. Участники Общего собрания несут персональную ответственность за:

-соблюдение настоящего Положения;

-добросовестное выполнение обязанностей участника Общего собрания;

-сохранность конфиденциальной информации.

11. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

11.1. Делопроизводство Общего собрания ведется секретарем Общего собрания в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Центре.

11.2. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел Центра, хранится в делах Центра и передается по акту при смене секретаря Общего собрания или руководителя Центра.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Центра «Доверие» и действует до его отмены или принятия нового.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания и утверждаются приказом руководителя Центра.

12.3. Все работники Центра должны быть ознакомлены с настоящим Положением.