СОГЛАСОВАНЫ
на заседании педагогического совета
Протокол №2 07.10.2026

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Центра «Доверие»
№28-од 07.10.2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ Г. НИЖНЕУДИНСК"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ Г. НИЖНЕУДИНСК"
DN: c=RU, st=Иркутская область, street=УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ЗД. 44А, l=Г НИЖНЕУДИНСК, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ Г. НИЖНЕУДИНСК", 1.2.643.100.1=120D313033333830313839323931 35, 1.2.643.100.3=120B303732333133343438333 2, 1.2.643.100.4=120A33383133303031313333, 1.2.643.3.131.1.1=120C33383133303132333032313 7, email=nruo1@yandex.ru, givenName=Росина Александровна, sn=Киселева, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ Г. НИЖНЕУДИНСК"
Дата: 2026.10.14 11:35:24 +08'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск»

(Центр «Доверие»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Трудовым кодексом Российской Федерации;
5. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
6. Приказом Минпросвещения России от 03.09.2024 № 778 «Об утверждении Порядка организации и деятельности психолого-педагогических, медицинских и социальных центров помощи детям, находящимся в социально опасном положении»;
7. Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск» (далее – Центр «Доверие», Центр);
8. иными локальными нормативными актами Центра.

1.2. Педагогический совет Центра «Доверие» (далее – Педагогический совет,) – коллегиальный орган управления Центром, объединяющий всех педагогических работников Центра и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, обеспечения эффективной реализации образовательных программ, повышения профессионального мастерства и творческой активности педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является одной из форм самоуправления Центра наряду с Общим собранием работников, Советом родителей и иными органами самоуправления, предусмотренными Уставом Центра.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.5. Принятые Педагогическим советом в пределах его компетенции решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Центра, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Педагогического совета являются:

-повышение качества психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям;

-совершенствование коррекционно-развивающего процесса;

-обеспечение единства требований к организации образовательной деятельности;

-развитие инновационной деятельности и внедрение передового педагогического опыта.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

-определение основных направлений образовательной деятельности Центра;

-обсуждение и решение вопросов организации коррекционно-образовательного процесса с обучающимися, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью;

-ознакомление педагогического коллектива с достижениями педагогической и психологической науки, передовым опытом и внедрение их в практическую деятельность Центра;

повышение профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческой активности;

-координация деятельности специалистов Центра (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов дополнительного образования, медицинских работников, социальных педагогов) в рамках оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1.1. В области образовательной деятельности:

-обсуждение и принятие решений по вопросам организации и содержания образовательного процесса;

-рассмотрение и согласование рабочих программ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ДОП) и адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (АДОП);

-утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля освоения программ и оценки результатов обучения обучающихся;

-определение перечня обязательных и вариативных коррекционно-развивающих занятий;

обсуждение и утверждение годового календарного учебного графика;

-рассмотрение вопросов организации психолого-педагогической диагностики обучающихся;

-утверждение критериев оценки эффективности коррекционно-развивающей работы;

-определение направлений и форм работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА).

3.1.2. В области локальных документов:

-обсуждение и принятие локальных нормативных документов Центра, касающихся вопросов образовательной деятельности;

-рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Центра;

-внесение предложений об изменении и дополнении Устава Центра в части, касающейся образовательной деятельности;

принятие решений о разработке и утверждении положений и направлениях деятельности Центра.

3.1.3. В области кадрового обеспечения:

-рассмотрение вопросов расстановки кадров, распределения учебной и коррекционно-развивающей нагрузки педагогических работников;

-обсуждение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;

-рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и (или) на установление квалификационной категории;

представление педагогических работников к различным видам поощрений, награждению и присвоению почетных званий;

-обсуждение вопросов организации работы с молодыми специалистами и наставничества.

3.1.4. В области методической работы:

-организация работы по выявлению, обобщению, распространению и внедрению педагогического опыта;

-определение приоритетных направлений методической работы Центра;

-утверждение планов методической работы на учебный год.

3.1.5. В области охраны труда и здоровья:

-обсуждение вопросов организации охраны труда педагогических работников;

-рассмотрение вопросов соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса;

обсуждение вопросов сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра.

3.1.6. Иные вопросы:

-подведение итогов деятельности Центра за учебный год;

-контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

-осуществление иной работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3.2. Педагогический совет не вправе принимать решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и иным локальным нормативным актам Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

-участвовать в обсуждении любых вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета;

-вносить предложения по повестке дня заседаний Педагогического совета;

-требовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Центра, если их предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

-знакомиться с протоколами заседаний Педагогического совета.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

-посещать все заседания Педагогического совета;

-активно участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;

-своевременно и добросовестно выполнять принятые решения;

-соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы Педагогического совета, в том числе о персональных данных обучающихся, их семей, диагнозах, особых образовательных потребностях, статусе инвалидности, фактах обращения за помощью в Центр;

-соблюдать нормы профессиональной этики, установленные локальными нормативными актами Центра.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра, в том числе:

-педагоги-психологи;
-учителя-логопеды;
-учителя-дефектологи;
-педагоги дополнительного образования;
-социальные педагоги;
-иные педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в Центре.

5.2. Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Центра (директор). В его отсутствие функции председателя выполняет уполномоченный им заместитель.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета:

-ведет протоколы заседаний;
-обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседаниям;
-ведет делопроизводство Педагогического совета;
-хранит документацию Педагогического совета;
-обеспечивает ознакомление работников Центра с принятыми решениями.

5.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться:

-представители Учредителя;
-представители органов управления образованием;
медицинские работники;
-представители органов опеки и попечительства;
-представители психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
-представители родительской общественности (Совета родителей);
-представители общественных организаций;
-иные лица по решению председателя Педагогического совета.
5.5. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса и участвуют в обсуждении вопросов повестки дня.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в год в соответствии с годовым планом работы Центра.

5.7. Внеочередные заседания Педагогического совета могут созываться:

-по инициативе руководителя Центра;
-по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета;
-в иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Центра.
5.8. О времени, месте и повестке дня заседания Педагогического совета его члены извещаются не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

6.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

6.3. Тайное голосование может быть проведено по вопросам, затрагивающим личные интересы работников Центра (в том числе по вопросам аттестации, поощрения, наложения дисциплинарных взысканий), если за это проголосует не менее половины присутствующих членов Педагогического совета.

6.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Протоколы ведутся в журнале Педагогического совета, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Центра и печатью Центра.

6.6. Нумерация протоколов ведется нарастающим итогом с начала календарного года.

6.7. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

дата, время и место проведения заседания;

количество присутствующих членов Педагогического совета;

список приглашенных лиц;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения и замечания членов Педагогического совета;

результаты голосования;

принятое решение с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.8. Решения Педагогического совета, затрагивающие права и законные интересы работников Центра, реализуются после ознакомления с ними всех работников Центра под подпись.

6.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, вводятся в действие приказами руководителя Центра.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ЦЕНТРА И ИНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Руководитель Центра:

организует выполнение решений Педагогического совета;

в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя Центра;

представители Учредителя рассматривают заявление в установленный Учредителем срок при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу (в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ).

7.2. Педагогический совет взаимодействует с:

Общим собранием работников Центра – по вопросам, затрагивающим трудовые права и законные интересы работников;

Советом родителей – по вопросам организации образовательного процесса, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

психолого-педагогическим консилиумом (ППк) Центра – по вопросам психолого-педагогической диагностики, определения особых образовательных потребностей обучающихся, разработки индивидуальных учебных планов;

методическим советом (при наличии) – по вопросам методической работы;

иными органами самоуправления Центра, предусмотренными Уставом.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Центра, Педагогический совет учитывает мнение представительного органа работников Центра (профсоюзной организации) в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Центра.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При обсуждении на заседаниях Педагогического совета вопросов, касающихся отдельных обучающихся, их семей, педагогических работников, члены Педагогического совета обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальных нормативных актов Центра о защите персональных данных.

8.2. Категорически запрещается:

разглашать за пределами Педагогического совета сведения о диагнозах, особых образовательных потребностях, статусе инвалидности обучающихся;

обсуждать в неформальной обстановке случаи работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации (ТЖС) или социально опасном положении (СОП);

распространять информацию о фактах обращения за помощью в Центр, составе семьи, материальном положении, жилищных условиях;

публиковать в средствах массовой информации, социальных сетях, публичных выступлениях любую информацию, позволяющую идентифицировать ребенка или семью, без письменного согласия их законных представителей.

8.3. Обсуждение вопросов, касающихся отдельных обучающихся, проводится на заседаниях Педагогического совета в закрытом режиме (без приглашения лиц, не являющихся членами Педагогического совета), за исключением случаев, когда это необходимо для оказания помощи ребенку и проводится с соблюдением конфиденциальности.

8.4. Члены Педагогического совета, допустившие разглашение конфиденциальной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение закрепленных за ним задач и функций;

выполнение годового плана работы Центра в части, относящейся к компетенции Педагогического совета;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, иным нормативным правовым актам;

соблюдение требований о защите персональных данных и конфиденциальности информации.

9.2. Члены Педагогического совета несут персональную ответственность за:

соблюдение настоящего Положения;

добросовестное выполнение обязанностей члена Педагогического совета;

сохранность конфиденциальной информации.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

10.1. Делопроизводство Педагогического совета ведется секретарем Педагогического совета в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Центре.

10.2. Документация Педагогического совета включает:

настоящее Положение;

журнал протоколов заседаний Педагогического совета;

планы работы Педагогического совета на учебный год;

материалы к заседаниям (доклады, справки, проекты решений и т.д.);

выписки из протоколов;

иную документацию в соответствии с номенклатурой дел Центра.

10.3. Журнал Педагогического совета входит в номенклатуру дел Центра, хранится в делах Центра и передается по акту при смене секретаря Педагогического совета.

10.4. Срок хранения документации Педагогического совета определяется в соответствии с перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности Центра, с указанием сроков хранения, утвержденным в установленном порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Центра «Доверие» и действует до его отмены или принятия нового.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Центра.

11.3. Все члены Педагогического совета должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра «Доверие».